

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvková organizace

Směrnice číslo:	2/2026
Vypracovala:	Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Spisový zn., skartační zn.:	2-1 S 5
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem povinné školní docházky a zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu zejména s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin, v platném znění.
5. Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Rozsah poskytovaných jídel odpovídá § 4 této vyhlášky.
6. S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, webových stránek mateřské školy a informativních schůzek.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1.1 Práva strážníků

- právo využívat stravovací služby a získávat informace týkající se školního stravování
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a sociálně patologickými jevy
- právo nebýt nucen ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- odevzdávají použité nádoby, příbory a tácy na určená místa
- stravování probíhá za dozoru pedagogických pracovníků

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny u ředitelky školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, ke kterým je nutno ze zdravotního hlediska přihlížet

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický pracovník vykonávající dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny; dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (např. údaje o zdravotní způsobilosti), jsou důvěrné. Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- po celou dobu stravování je zajištěn dohled pedagogického pracovníka
- děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozice dítěte se neprodleně oznamuje pedagogickému pracovníkovi

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá na bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dbá na bezpečnost prostředí; současně dohlíží na to, aby děti po sobě zanechaly čisté stoly a podlahu
- pedagogický pracovník poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce a případně zajistí převoz nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů na připravené místo (vyhrazené stolečky)

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení třídy v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty, které jsou součástí školního stravování, v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení třídy, ve které souběžně probíhá školní stravování

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Dopolední přesnídávka	8.20–8.45 hod.
Oběd	11.20–12.15 hod.
Odpolední svačina	13.50–14.15 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem ve třídě s celodenním provozem jsou poskytovány dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina.
- Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školy.

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je stanovena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Strávníci 2–3 roky a 4–6 let

Dopolední přesnídávka	10 Kč
Oběd	26 Kč
Nápoj	4 Kč
Odpolední svačina	10 Kč
Celkem	50 Kč

Strávníci 7–10 let

Dopolední přesnídávka	10 Kč
Oběd	29 Kč
Nápoj	4 Kč
Odpolední svačina	10 Kč
Celkem	53 Kč

Podle vyhlášky jsou strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle příslušné věkové skupiny. Pro děti mateřské školy jsou relevantní skupiny 2–3 roky, 4–6 let a 7–10 let.

10. Organizace provozu školního stravování

- provozní doba školní jídelny 6.00–14.30 hod.
- úřední hodiny pro styk s rodiči (kancelář ŠJ) 10.00–14.00 hod.

11. Přihlašování a odhlašování stravování

- přihlašování a odhlašování stravy je možné do 15.45 hod. na následující stravovací den, výjimečně do 7.30 hod. ráno

Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

Možnosti odhlašování stravy:

telefonicky: 554 751 548, 773 735 556 v

aplikaci: Naše MŠ **e-mailem:**

vrbenska.materinka@seznam.cz

- nepřítomnost dítěte neznamená automatické odhlášení stravy

Školní stravování je poskytováno pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole. Za pobyt v mateřské škole se pro účely školního stravování považuje i první den neplánované nepřítomnosti (např. při nemoci dítěte), kdy si zákonný zástupce může stravu odnést v jídlonosiči, a to:

- 11.00–11.15 hod. – oběd (vchod pro školní kuchyň)
- 14.00–14.15 hod. – odpolední svačina (vchod pro školní kuchyň).

12. Další informace – úhrada stravy

- hotovostní platbou v kanceláři vedoucí ŠJ; termín výběru je zveřejněn v šatnách
- bezhotovostním převodem z účtu strávnicka (zákonného zástupce) k 25. dni v měsíci na následující měsíc:

Číslo účtu	35-9326500217/0100
Variabilní symbol pro stravné	2111
Zpráva pro příjemce	Uveďte jméno dítěte.

- vyúčtování stravného se provádí ke dni 31. 8. daného roku, a to bezhotovostně nebo v hotovosti
- přeplatky budou zaslány na číslo účtu uvedené v přihlášce ke stravování v září, případně po dohodě vyplaceny v hotovosti
- řádně odhlášená strava bude odečtena v následujícím měsíci
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání; to neplatí pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

13. Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školy
- kontrolou dodržování ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem pověřena vedoucí ŠJ
- zrušuje se předchozí znění tohoto řádu

– uložení vnitřního řádu ŠJ v archivu školy se řídí spisovým řádem školy

.....
Martina Bruščíková
vedoucí ŠJ

.....
Bc. Dagmar Lapuníková
ředitelka školy