

Úplata za předškolní vzdělávání

Směrnice číslo:	2/2026
Vypracovala:	Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Spisový znak / skartační znak:	1.1. / V 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tato směrnice ruší směrnici č. 3/2017.	

Ředitelka Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále jen „ředitelka“), vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici. Směrnice upravuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), podmínky jejího snížení nebo osvobození, splatnost a způsob úhrady a postup při opakovaném neuhrazení úplaty.

- (1) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem, zejména na nástěnce a webových stránkách školy.
- (2) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- (3) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- (4) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- (5) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle § 123 odst. 4 školského zákona, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a u dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona. O snížení nebo prominutí úplaty lze požádat písemně; rozhodnutí musí vycházet z individuálního posouzení konkrétních okolností.
- (6) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení provozu; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O snížené výši úplaty ředitelka vhodným způsobem informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce předem při omezení nebo přerušení provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.; v ostatních případech neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení nebo přerušení provozu.
- (7) Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, pokud splní některou z podmínek stanovených v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce;

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, případně je členem domácnosti tohoto příjemce;
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Skutečnost zakládající nárok na osvobození musí být ředitelce školy prokázána. Na přechodné případy se použije také § 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (8) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Byla-li přede dnem splatnosti podána žádost o osvobození od úplaty z důvodu uvedeného v odstavci 7, nenastane splatnost dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o této žádosti nabude právní moci. Úplatu lze hradit zálohově předem.

Platební údaje

Účet:	35-9326500217/0100
Variabilní symbol:	3111
Zpráva pro příjemce:	jméno dítěte

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka **po předchozím písemném upozornění** rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona. Toto ustanovení se nepoužije u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).

Vzniklé přeplatky budou po vyúčtování školního roku k 31. srpnu vráceny:

- v hotovosti koncem září v ředitelně mateřské školy;
- převodem na účet, ze kterého byla platba přijata, případně na jiný účet sdělený zákonným zástupcem.

Příloha:

1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

.....
Bc. Dagmar Lapuníková
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Rada města Vrbno pod Pradědem rozhodla usnesením č. USN 0859/RM/23/2024 o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole. Pro účely této směrnice jsou sazby uvedeny v souladu s aktuální právní úpravou.

Kategorie	Měsíční úplata
Základní sazba	360 Kč / měsíc
Dítě s odloženým nástupem	120 Kč / měsíc
Sazba podle odst.4 směrnice školy (povinné předškolní vzdělávání)	0 Kč / měsíc
Sazba podle odst.7 směrnice školy - děti osvobozené od úplaty dle zákona	0 Kč / měsíc
Omezení nebo přerušení provozu MŠ v rozsahu přesahujícím 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci	poměrně snížená část

Poznámka: sazba 240 Kč představuje 2/3 základní sazby 360 Kč podle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Dítě s odkladem povinné školní docházky spadá do bezúplatného předškolního vzdělávání podle § 123 odst. 2 školského zákona.